

Zásady ochrany osobních údajů obce Kovářov

Vážené občanky a vážení občané,

obec Kovářov se stará o vaše osobní údaje. Dne 30.4. 2026 bylo přijato toto aktualizované znění zásad ochrany osobních údajů účinné ode dne 1. 5. 2026.

Původní znění zásad bylo připraveno v souladu s **nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU)** ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které vešlo ve známost pod zkratkou **GDPR**. Druhé aktualizované znění zásad pak vychází ze **stanovisek Úřadu pro ochranu osobních údajů**, které byly v mezidobí vydány.

V případě jakýchkoliv dotazů ohledně zpracování vašich osobních údajů můžete kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů Bc. Michaela Hrnecková, na e-mailové adrese poverenec@sdruzeni-milevsko.cz nebo na telefonu +420 602 528 913. Ve všech případech nás lze kontaktovat na naší doručovací adrese obce Kovářov 63, 398 55 Kovářov.

Co je to nařízení GDPR?

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tzv. GDPR, je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v Evropské unii. Cílem je co nejvíce chránit práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji; dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje. GDPR se dotkne každého, kdo shromažďuje nebo zpracovává osobní údaje občanů EU. GDPR začalo v celé EU platit jednotně od 25. května 2018. V České republice tak nahradilo předchozí právní úpravu v podobě směrnice č. 95/46/ES a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Dne 24. 4. 2019 vstoupil v účinnost zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, tzv. adaptační zákon, který provádí nařízení GDPR.

Dalšími právními normami zabývajícími se ochranou osobnosti a osobních údajů jsou:

- **zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**, ve znění pozdějších předpisů, který řeší zejména otázky ochrany osobnosti, např. pořízování a zveřejňování fotografií a audiovizuálních záznamů,
- **zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů**, ve znění pozdějších předpisů, který řeší otázky archivace dokumentů a významně tak souvisí s právem na výmaz osobních údajů (tzv. právem být zapomenut), neboť po dobu zákonné archivační doby není možné osobní údaje vymazat,
- **zákon o obcích**, který stanoví pro obce určité kategorie zpracování, které musí obec provádět ze zákona při výkonu samostatné nebo přenesené působnosti,
- **jednotlivé zvláštní právní předpisy**, např. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) či zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů; tyto zvláštní předpisy stanoví pro obce určité povinnosti a z nich vyplývající kategorie zpracování, které musí obec provádět ze zákona zpravidla při výkonu přenesené působnosti; jedná se o činnosti související s dopravou, kulturou, krizovým řízením, podnikáním, regionálním rozvojem, územním plánováním, sociální politikou, školstvím, zdravotnictvím, spravedlností, zemědělstvím či životním prostředím; o způsobu zpracování v jednotlivých oblastech působnosti obce se dočtete v odpovědi na otázku č. 7.

Důležité pojmy

Zpracování osobních údajů je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Osobní údaje jsou veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě (například jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, IP adresa a fotografický záznam, e-mailová adresa, telefonní číslo apod.). Zvláštními kategoriemi osobních údajů jsou údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje zpracovávané za účelem jedinečné identifikace osoby, údaje o zdravotním stavu a údaje o sexuálním životě nebo sexuální orientaci. Osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů podléhají samostatnému režimu podle čl. 10 GDPR.

Subjekt údajů je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Kdo je správcem osobních údajů?

Správce je osoba, která určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány. V daném případě jde o **obec Kovářov**, IČ: 00249777, se sídlem Kovářov 63, 398 55 Kovářov.

Kontaktní údaje na správce:

Obec Kovářov
Kovářov 63, 398 55 Kovářov
Elektronická podatelna: obec@kovarov.cz
ID datové schránky: xuubdff

Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?

Pověřenec pro ochranu osobních údajů, občas označovaný anglickou zkratkou DPO, je osoba, která je zkušená v oblasti ochrany osobních údajů a dělá vše pro to, aby zpracování probíhalo tak, jak má, zejména v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž je to nejpovolanejší osoba pro vyřizování dotazů a žádostí týkajících se osobních údajů.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenována Bc. Michaela Hrnečková.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Jméno: Michaela Hrnečková
Telefon: 602 528 913
E-mailová adresa: poverenec@sdruzeni-milevsko.cz

Za jakým účelem zpracováváme vaše osobní údaje?

Každé zpracování osobních údajů má svůj **účel**. Pokud osobní údaje nepotřebujeme, nezpracováváme je. Obecně se účely zpracování osobních údajů rozlišují na:

- **účely k nimž GDPR nevyžaduje váš souhlas** – jedná se zejména o zpracování v rámci plnění zákonných či smluvních povinností, popř. pro zpracování nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů či zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- **účely k nimž GDPR vyžaduje váš souhlas** – zpracování osobních údajů na vaše přání, kdy zpracování osobních ukončíme ihned, jakmile souhlas odvoláte, např. dobrovolné zveřejnění fotografie na sociálních sítích; jde zpravidla o agendy související s propagací činností obce v tzv. samostatné působnosti;
- **marketingové a propagační účely** – v některých případech tato kategorie zpracování souhlas vyžaduje, jindy ne; jde o zpracování osobních údajů za účelem přímého či nepřímého marketingu, tedy o propagaci obce, jejích úspěchů či propagaci některých aktivit obce, zejména kulturních, sportovních a společných akcí; o této kategorii zpracování informuje v těchto zásadách záměrně zvlášť.

Přehled právních titulů zpracování osobních údajů

Osobní údaje se v naší obci zpracovávají pouze v souladu s GDPR na základě těchto právních titulů:

- zpracování, které je nezbytné pro **splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – jde o situaci, kdy obec vystupuje jako smluvní partner, např. v případě prodeje pozemku, zřízení služebnosti, apod.;
- zpracování, které je nezbytné pro **splnění právní povinnosti** dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – většina povinností vyplývá ze zákona o obcích, správního řádu, zákona o archivnictví a dalších zvláštních právních předpisů; jde zpravidla o agendy, které obec vykonává v tzv. přenesené působnosti ve smyslu ustanovení § 61 odst. 1 písm. c) zákona o obcích;
- zpracování, které je nezbytné pro **ochranu životně důležitých zájmů** subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby dle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR – půjde o velmi výjimečné situaci při ochraně života a zdraví; jde o činnosti spojené s obranou, krizovým řízením a výjimečně také se sociální politikou obce;
- zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve **veřejném zájmu** nebo při **výkonu veřejné moci**, kterým je pověřen správce dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – všestranný rozvoj území obce a péče o potřeby svých občanů je veřejným zájmem (viz ustanovení § 2 odst. 2 zákona o obcích);
- zpracování, které je nezbytné pro účely **oprávněných zájmů** obce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – těmito zájmy jsou zejména ochrana práv, ochrana majetku, bezpečnost a ochrana života a zdraví občanů, transparentnost a efektivita úřadu, či ochrana životního prostředí a zajištění trvale udržitelného rozvoje; a
- zpracování se **souhlasem subjektu údajů** dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – jde spíše o výjimečné zpracování, které jde nad rámec plnění zákonných povinností, např. zveřejnění detailní fotografie konkrétní osoby pro převážně propagační účely, pokud pro takové zveřejnění neexistuje jiný právní důvod; souhlas subjektu údajů musí být v takovém případě informovaný, svobodný a konkrétní.

Kdy dochází ke zpracování osobních údajů při plnění povinností obce?

(zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)

Obec je jako každý právní subjekt vázán celou řadou právních předpisů a z nich vyplývajících povinností, od **pracovněprávních povinností obce jako zaměstnavatele**, přes **povinnosti daňové a účetní** až po povinnosti, které souvisí s tím, že obec je zároveň orgánem veřejné moci a vykonavatelem státní vůle. S tím pak souvisí zpracování osobních údajů při **činnosti zastupitelstva** a činnosti úřadu obce jako **vykonavatele státní správy v přenesené působnosti**.

Při následujících činnostech dochází ke zpracování osobních údajů jednak úředních osob a dalších oprávněných osob na straně obce, jednak jednotlivých občanů a třetích osob. Jde o činnosti, které je obec povinna vykonávat a ke zpracování osobních údajů za těmito účely tedy **nevyžaduje souhlas subjektů údajů**. Jedná se o následující činnosti:

- **činnost orgánů obce** – činnost zastupitelstva, starosty, komisí, vyžadují zpracování celé řady osobních údajů na podkladech pro jednání těchto orgánů, jakož i na jejich výstupu (zápisy, usnesení, ...); více informací se dočtete dále;
- **činnost obce jako zaměstnavatele** – více informací k tomuto tématu naleznete v odpovědi na otázku č. 8, neboť pracovněprávní vztah je zejména smluvním vztahem; toto zpracování tak souvisí se zpracováním, které je nezbytné pro plnění smluvních povinností, byť některé povinnosti nemají smluvní povahu, ale výhradně zákonnou (např. povinnost hradit za zaměstnance zdravotní pojištění);
- **činnost obce jako daňového a účetního subjektu** – jelikož je obec účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o účetnictví*“) musí vést účetnictví, obec zároveň není pouze příjemcem daní, ale také daňovým subjektem; při plnění všech účetních a daňových povinností ovšem dochází ke zpracování mnoha osobních údajů, zejména těch uvedených na daňových dokladech;
- **činnost obce jako zadavatele veřejných zakázek** – zákon o zadávání veřejných zakázek stanoví celou řadu právních povinností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zájemců o veřejné zakázky i třetích osob;
- **informační povinnosti obce** – jelikož je obec veřejným subjektem, který nakládá s veřejnými financemi, je vázána celou řadou právních předpisů za účelem zvýšení transparentnosti veřejné správy; jedná se zejména o povinnost plynoucí z zákona o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „*zákon o registru smluv*“);
- **výkon orgánu veřejné moci** – obec není pouhým adresátem právních povinností, ale je rovněž orgánem veřejné moci, který na dodržování povinností v celé řadě lidských činností sama dohlíží; tomuto tématu se věnuje samostatně odpověď na otázku č. 6.

Tam, kde zvláštní právní předpis stanoví zcela konkrétní právní povinnost zpracovávat osobní údaje (činnost matriky, činnost zvláštní matriky, ...), dochází ke zpracování na základě právního titulu **plnění právní povinnosti** v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; zatímco tam, kde tato povinnost není zvláštním právním předpisem explicitně vyjádřena, ale lze ji dovodit z obecnějších povinností (např.

péče řádného hospodáře) a smyslu a účelu zvláštního právního předpisu, jde o právní titul **veřejného zájmu** dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR. Obě kategorie spolu v praxi velmi často souvisí, a proto je zmiňujeme společně. Rozdíl spočívá v tom, že v případě zpracování na základě právního titulu **veřejného zájmu** dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, máte **právo vznést námitku** v souladu s čl. 21 GDPR.

VEŘEJNÝ ZÁJEM: PRÁVO VZNÉST NÁMITKU PODLE ČL. 21 GDPR

Při zpracování založeném na splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, stejně jako při zpracování založeném na oprávněném zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, máte za podmínek čl. 21 GDPR právo vznést námitku.

Pokud byste zjistili nebo se jen domníváte, že provádíme zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy (za předpokladu, že osobní údaje jsou správcem zpracovávány při výkonu veřejné moci, ale zároveň nejde o zákonem explicitně stanovenou právní povinnost, nebo jsou zpracovávány pro účely přímého marketingu, včetně profilování, či pro statistické účely nebo pro účely vědeckého či historického významu), můžete se na nás obrátit a **požádat nás o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu**. O vaší námitce rozhodneme **do jednoho měsíce**. O způsobu vyřízení námitky vás budeme informovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. Ve složitých případech může být tato lhůta v souladu s GDPR prodloužena až o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech vás informujeme v původní jednoměsíční lhůtě.

Jaké jsou naše oprávněné zájmy?

(zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)

Zpracování, které je nezbytné pro účely **oprávněných zájmů** v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR je rovněž velmi častou kategorií zpracování a může rovněž souviset s výše uvedenými agendami (doprava, školství, podnikání, ...), nicméně obec není oprávněna využívat tento právní titul při plnění úkolu orgánu veřejné moci (viz čl. 6 odst. 1 in fine GDPR), tzn. při výkonu přenesené působnosti. Právní titul „oprávněný zájem“ je tak využíván zejména **v samostatné působnosti**.

Mezi oprávněné zájmy naší obce řadíme následující zájmy a hodnoty:

- **komunitní život obce** – informování o společenském, kulturním a sportovním dění v obci a přiměřená dokumentace obecních akcí; osobní údaje týkající se individuálních životních jubileí zveřejňujeme pouze s odpovídajícím právním důvodem, zpravidla se souhlasem dotčené osoby;
- **výkon a ochrana vlastnického práva i dalších práv obce** – ochrana reputace a dobrého jména obce, ochrana majetku obce, výkon dalších práv a právních nároků, vymáhání a prodej pohledávek;
- **bezpečnost a ochrana života a zdraví občanů obce** – z důvodu ochrany života a zdraví našich občanů i zaměstnanců úřadu před protiprávním jednáním, ale i v rámci prevence a objasňování civilních deliktů, přestupků či trestných činů může rovněž dojít ke zpracování vašich osobních údajů;

Ve všech těchto případech jde o zpracování na základě titulu **oprávněného zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR**. Ve všech těchto případech vám přísluší **právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR**.

Výkon dalších práv a právních nároků

Vaše osobní údaje, včetně historie komunikace s vámi, zpracováváme v nezbytném rozsahu také pro účely uplatnění právních nároků, které mohou vzniknout či vznikly vůči vám, zejména na základě předchozího smluvního vztahu s námi. Tyto osobní údaje jsou zpravidla využívány jako důkazy v soudním či jiném řízení.

Bezpečnost a ochrana života a zdraví

Z důvodu ochrany majetku obce a ochrany života a zdraví osob může obec v rámci své samostatné působnosti zpracovávat osobní údaje také na základě oprávněného zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, zejména za účelem prevence a objasňování civilních deliktů, přestupků nebo trestných činů a ochrany právních nároků obce.

Ochrana životního prostředí a zajištění trvale udržitelného rozvoje

Trvale udržitelný rozvoj je takový způsob rozvoje lidské společnosti, který uvádí v soulad hospodářský a společenský pokrok s plnohodnotným zachováním životního prostředí. Mezi hlavní cíle udržitelného rozvoje patří zachování životního prostředí budoucím generacím v co nejméně pozměněné podobě. Za účelem ochrany životního prostředí a zajištění trvale udržitelného rozvoje může rovněž dojít ke zpracování osobních údajů, např. v souvislosti s problematikou komunálního odpadu, místními poplatky či třeba ochranou zvířat. Osobní údaje mohou být využívány za účelem potírání jednání, které poškozuje životní prostředí či naopak při aktivitách, které propagují ochranu životního prostředí.

Vnitřní potřeby fungování obce

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány našimi zaměstnanci v rámci vnitřních potřeb fungování Úřadu v různých informačních systémech. Slouží také pro činnost zastupitelstva obce, jejích komisí, (např. v případě prodeje obecního majetku). Některé případy zpracování jsou pokryty zvláštními zákony či výkonem veřejné moci, nicméně může dojít i ke zpracování na základě tohoto oprávněného zájmu, který spočívá pouze ve zvýšené efektivitě fungování obce a jejích orgánů.

KAMEROVÝ SYSTÉM PROVOZOVANÝ PROSTŘEDNICTVÍM OBECNÍ POLICIE KOVÁŘOV

Obec Kovářov provozuje prostřednictvím Obecní policie Kovářov kamerový systém se záznamem, kterým jsou monitorována vybraná veřejně přístupná místa na území obce a jejích místních částí.

Kamerový systém je provozován na návsi obce Kovářov, v prostoru u Základní školy Kovářov, v okolí budovy obecního úřadu, na parkovišti a v prostoru u požární zbrojnice, v areálu sběrného dvora a technických služeb, v areálu hřbitova v Lašovicích a u stanoviště kontejnerů a přilehlé místní komunikace v části obce Žebrákov. Aktuální informace o monitorovaných lokalitách jsou zveřejněny na webových stránkách obce a jsou dostupné také prostřednictvím informačních tabulí umístěných před vstupem do monitorovaných prostor.

Účelem zpracování je plnění zákonných úkolů obecní policie, zejména přispívání k ochraně bezpečnosti osob a majetku, zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku, prevence protiprávního jednání a zjišťování a objasňování přestupků v rozsahu působnosti obecní policie. Kamerový systém může být využit také k objasnění konkrétních bezpečnostních incidentů a k předání relevantního záznamu příslušnému orgánu veřejné moci.

Jednotlivé monitorované lokality byly zvoleny s ohledem na jejich charakter a identifikovaná rizika. U základní školy jde zejména o zvýšený pohyb dětí a potřebu dokumentovat případné bezpečnostní

incidenty v prostoru přilehlé komunikace a křižovatky. V areálu sběrného dvora, na hřbitově a v části obce Žebrákov slouží monitorování zejména k prevenci vandalizmu, poškozování majetku, neoprávněné manipulace s odpadem a narušování veřejného pořádku. V ostatních lokalitách je účelem zejména ochrana veřejně přístupných objektů, obecního majetku a bezpečnosti osob.

Právním základem zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, neboť zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci, ve spojení zejména s § 2 a § 24b zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii.

Kamerový systém zachycuje obrazové záznamy osob a vozidel pohybujících se v monitorovaných prostorech a údaje o času a místě jejich pohybu. Systém nepořizuje zvukové záznamy, nevyužívá automatizované rozpoznávání osob, profilování ani jiné analytické funkce vedoucí k automatizovanému rozhodování.

Záběry kamer jsou omezeny na prostory nezbytné pro stanovený účel. Soukromé prostory nejsou bezdůvodně monitorovány a tam, kde je to potřebné, je jejich zachycení omezeno technickým nastavením nebo maskováním obrazu. Zvláštní pozornost je věnována omezení zásahu do soukromí osob pohybujících se u základní školy a v pietním prostoru hřbitova.

Záznamy jsou uchovávány po dobu nejvýše 21 kalendářních dnů. Pokud záznam zachycuje konkrétní bezpečnostní incident nebo jiné protiprávní jednání, může být relevantní část záznamu oddělena a uchována po dobu nezbytnou k objasnění události, ochraně právních nároků nebo předání příslušnému orgánu veřejné moci.

Přístup k záznamům mají pouze osoby výslovně písemně pověřené obcí, které jej potřebují pro plnění úkolů Obecní policie Kovářov. Záznamy mohou být v odůvodněných případech zpřístupněny zejména Policii České republiky, orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům, soudům nebo jiným orgánům veřejné moci, pokud je jejich zpřístupnění stanoveno nebo umožněno právním předpisem.

Obec provedla posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle čl. 35 GDPR. V jeho rámci byly posouzeny účely a rozsah monitorování, jeho nezbytnost a přiměřenost, rizika pro práva a svobody fyzických osob a technická a organizační opatření přijatá k jejich omezení. Posouzení je pravidelně přezkoumáváno, zejména při změně počtu, umístění nebo záběru kamer, účelu zpracování, doby uchování nebo technického řešení systému.

Proti zpracování založenému na čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR máte právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR. Dále můžete za podmínek GDPR uplatnit zejména právo na přístup k osobním údajům, právo na omezení zpracování, právo na výmaz a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM: PRÁVO VZNÉST NÁMITKU PODLE ČL. 21 GDPR

Zpracování, které není právní ani smluvní povinností, ale je prováděno na základě našeho vlastního rozhodnutí, ať už při ochraně veřejného nebo oprávněného zájmu, je obecně považováno za nejrizikovější zpracování, a proto vám GDPR přiznává tzv. **právo vznést námitku**.

Pokud byste zjistili nebo se jen domníváte, že provádíme zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy (za předpokladu, že osobní údaje jsou správcem zpracovávány na základě výše zmíněných oprávněných zájmů, nebo jsou zpracovávány pro účely přímého marketingu, včetně profilování, či pro statistické účely nebo pro účely vědeckého či historického významu), můžete se na nás obrátit a **požádat nás o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu**. O způsobu vyřízení námitky vás budeme informovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. Ve složitých případech může

být tato lhůta v souladu s GDPR prodloužena až o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech vás informujeme v původní jednoměsíční lhůtě.

Kdy dochází ke zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním smlouvy?

(zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)

V následujících případech dochází ke zpracování osobních údajů **bez vašeho souhlasu**, neboť mezi vámi a obcí je uzavřena smlouva. Je třeba vzít v potaz, že smluvní vztah nemusí být založen nutně písemnou smlouvou, ale může se jednat rovněž o ústní smlouvu, která je stvrzena např. pouze písemnou objednávkou či následně daňovým dokladem (fakturou):

- **nájemní vztahy** – obec spravuje nemovitý majetek; jedná se zejména o správu bytového fondu, provoz nebytových prostor, komunikací či kulturních a sportovních zařízení; při této činnosti může dojít k nejrůznějším zpracování osobních údajů; jedná se zejména o osobní údaje zájemců o krátkodobé nájemy kulturních či sportovních zařízení či zábory pozemních komunikací či jiných prostranství;
- **dodavatelsko-odběratelské vztahy** – v případě, kdy naše obec (v samostatné působnosti) vstupuje do smluvního vztahu, musí zpracovávat osobní údaje i za tímto účelem; vzniká totiž potřeba identifikovat druhou smluvní stranu, závazek dodat zboží či poskytnout službu, uhradit vyfakturované služby a podobně;
- **pracovněprávní vztahy** – zpracováváme rovněž osobní údaje našich zaměstnanců, kteří byli o zpracování osobních údajů zvlášť osobně proškoleni.

V případě uzavření a následném plnění smlouvy mezi obcí a smluvním partnerem [zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR] zpracováváme osobní údaje **po dobu trvání smlouvy**, popř. **po dobu provádění opatření přijatých před uzavřením smlouvy** a následně za účelem ochrany práv z dané smlouvy **po dobu trvání zákonných promlčecích a prekluzivních lhůt**. Po dobu nezbytně nutnou uchováváme i údaje dalších osob, typicky se jedná o účastníky výběrového řízení při veřejné zakázce.

Obec se může obrátit na **soud v případě porušení smlouvy** (nedodání objednaného zboží, neposkytnutí objednaných služeb, ...). Výkon našich práv považujeme za důležitý oprávněný zájem a osobní údaje pak budeme zpracovávat rovněž po dobu soudního sporu či vykonávacího řízení (exekuční řízení, výkon rozhodnutí podle občanského soudního řádu, insolvenční řízení, ...).

Pro jaká zpracování vyžadujeme váš souhlas?

(zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR)

Obec při výkonu své přenesené i samostatné působnosti obvykle nepotřebuje souhlas ke zpracování osobních údajů, vyjma následujících zvláštních případů:

- **některé činnosti spojené s marketingem a propagací obce** – jedná se zejména o výrazné zásahy do osobnostních práv, kdy se souhlas vyžaduje rovněž dle občanského zákoníku, může jít např. o využití fotografie dítěte na titulní straně zpravodaje obce apod.; o využití takové fotografie čistě pro propagační účely budete vždy informováni a požádáni o souhlas; zpravodajské fotografie (z kulturních, společenských a sportovních akcí) ovšem zpracováváme bez vašeho souhlasu (viz otázka č. 10);
- **činnost informačního kanálu obce** – zasílání dobrovolně odebíraných informačních zpráv – kontaktní údaje poskytnuté pro odběr zpráv prostřednictvím informační aplikace

zpracováváme na základě souhlasu po dobu trvání odběru. Souhlas lze kdykoliv odvolat odhlášením odběru;

- Kontaktní údaje, zejména vaši **e-mailovou adresu a telefonní číslo**, pokud jste nám je sdělili, zpracováváme **pouze pro účely výkonu přenesené i samostatné působnosti** a nepožadujeme tedy váš souhlas. Pokud vznesete námitku proti používání určitého kontaktního údaje, posoudíme ji podle účelu a právního základu zpracování. Námitce nemusí být možné vyhovět, pokud je další použití kontaktního údaje nezbytné pro plnění právní povinnosti nebo výkon veřejné moci.
- Zpracování osobních údajů pro účely, ke kterým GDPR vyžaduje váš souhlas je zcela **dobrovolné**. Takové zpracování osobních údajů ukončíme ihned, jakmile souhlas odvoláte, a osobní údaje nám vůbec nemusíte poskytnout. Odvoláním souhlasu ovšem není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Kdy zpracováváte moje osobní údaje pro marketingové a propagační účely?

(zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo f) GDPR)

V následujících případech můžeme zpracovat vaše osobní údaje za účelem propagace bez vašeho souhlasu na základě oprávněného zájmu, který spočívá v propagaci komunitního života, společenském, kulturním a sportovním životě naší obce:

- **pořádání společenských, kulturních a sportovních akcí** – Při obecních kulturních, společenských a sportovních akcích mohou být pořizovány přiměřené dokumentační a zpravodajské fotografie nebo audiovizuální záznamy zachycující průběh akce. Jejich pořízení a zveřejnění posuzujeme podle účelu, povahy akce, přiměřených očekávání účastníků a míry zásahu do jejich soukromí. Detailní portrétní fotografie jednotlivých osob, fotografie dětí a použití fotografií pro převážně propagační účely zveřejňujeme pouze tehdy, existuje-li pro takové použití odpovídající právní důvod, případně souhlas dotčené osoby nebo jejího zákonného zástupce.
- **propagace činnosti obce** – vybrané fotografie a záznamy můžeme využít pro dlouhodobější propagační účely do výročních zpráv, ročenek, kroniky, soutěží mezi jednotlivými městy a podobně;
- **informační kanál obce** – o pořádání společenských, kulturních a sportovních akcí, jakož i o účasti významných představitelů kulturního a sportovního života naší obce na těchto akcích můžeme informovat prostřednictvím různých informačních kanálů (SMS zprávy, sociální sítě, e-mail, rozhlas, ...); na těchto kanálech můžeme také zveřejňovat výsledky různých anket a soutěží;
- **zpravodaj** – stejně jako v případě informačních kanálů můžeme o proběhlých i připravovaných akcích informovat ve zpravodaji obce, a to v tištěné i elektronické podobě;
- **profily obce na sociálních sítích** – obec také provozuje facebookový profil, kde můžeme nalézt všechny výše zmíněné druhy informací.

Ve všech těchto případech máte právo vznést **námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR**.

Jaké osobní údaje zpracováváme?

K zajištění vaší spokojenosti z řádného plnění zákonných nebo smluvních povinností, popř. při zpracování na základě veřejného či oprávněného zájmu, popř. s vaším souhlasem zpracováváme následující kategorie osobních údajů:

- **základní identifikační údaje** – jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, datum nebo místo narození, čísla průkazů totožnosti, údaje uvedené na rodném či oddacím listu, vlastnoruční podpis; v případě, že podnikáte, jde také o IČ a DIČ;
- **adresní a kontaktní údaje** – jedná se zejména o veškeré adresy (trvalý pobyt, korespondenční adresy, v případě podnikatelů adresa sídla) a dále kontaktní údaje, tj. telefonní čísla, e-maily, adresy sociálních sítí, ID datových schránek apod.;
- **informace ze vzájemné komunikace** – informace z listinné pošty, e-mailů, ze záznamů telefonických hovorů nebo jiných kontaktních formulářů, dále také informace z podnětů či stížností;
- **informace o sociálních poměrech** – jedná se zejména o věk, pohlaví, rodinný stav, vzdělání, profesi, údaje o zaměstnavateli, počet dětí apod.;
- **informace o majetkových poměrech** – jedná se zejména o údaje spojené s financemi a majetkem, jako je například vlastnictví nemovitosti, informace o zdroji a výši příjmů, bankovním účtu a informace o pohledávkách a závazcích, např. výši výživného, dále také informace o daňové rezidenci a zaplacených daních a poplatcích, popř. informace o bezdlužnosti;
- **fakturační a transakční údaje** – jedná se zejména o informace objevující se na fakturách, o sjednaných fakturačních podmínkách a o přijatých platbách;
- **údaje z veřejných registrů** – jedná se zejména o informace z insolvenčního rejstříku, obchodního rejstříku, nebo například Katastru nemovitostí;
- **informace z internetu, sociálních médií a sítí** – jedná se o IP adresu, soubory cookies, identifikace zařízení, ze kterého se připojíte, informace o prohlížečích, identifikace profilu na sociálních sítích apod. – tyto osobní údaje využíváme ve značně omezeném rozsahu pouze pro účely provozu našich internetových stránek, popř. za účelem vyhledání kontaktu v případě zpracování pro účely ochrany oprávněného zájmu, veřejného zájmu nebo životně důležitého zájmu;
- **elektronické komunikační prostředky využívané k autentizaci a autorizaci** – jedná se zejména o údaje o elektronických komunikačních prostředcích, které slouží k autentizaci, to znamená k ověření identity; např. elektronický podpis nebo běžně používané přihlašovací uživatelské jméno na naše internetové stránky;
- **záznamy z kamerového systému** – jedná se o obrazové záznamy osob a vozidel zachycených kamerovým systémem provozovaným prostřednictvím Obecní policie Kovářov na vybraných veřejně přístupných místech v obci. Záznamy jsou uchovávány po dobu nejvýše 21 dnů. Pokud je zaznamenán bezpečnostní incident nebo jiné protiprávní jednání, může být příslušná část záznamu uchována po dobu nezbytnou k objasnění události, ochraně právních nároků nebo předání příslušnému orgánu veřejné moci. Kamerový systém nepořizuje zvukové záznamy ani není používán k automatizovanému rozpoznávání osob;
- **fotografie ze společenských, kulturních a sportovních akcí či životně důležitých událostech občanů** – jedná se o fotografie pořízené se souhlasem nebo na základě oprávněného zájmu,

kteřé bývají používány na našich internetových stránkách či profilech na sociálních sítích, zejména na Facebooku, a v tištěných i elektronických médiích, zejména ve zpravodaji obce.

V určitých případech zpracováváme také zvláštní kategorie osobních údajů, které byly dříve označovány jako tzv. citlivé údaje, tj. osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetických údajů, biometrických údajů a údajů o zdravotním stavu či o sexuální životě nebo sexuální orientaci a osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů. Tyto osobní údaje bývají zpracovávány v těchto případech:

- **citlivé osobní údaje uvedené v listinách, které jsou založeny ve správních spisech** – Zvláštní kategorie osobních údajů obsažené ve správních nebo jiných úředních spisech zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro plnění konkrétní zákonné povinnosti nebo výkon veřejné moci a za existence některé z podmínek podle čl. 9 odst. 2 GDPR. Konkrétní právní základ závisí na příslušné agendě a právním předpisu, podle něhož obec postupuje.
- **údaje o zdravotním stavu pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany** – tyto osobní údaje mohou být zpracovány i bez vašeho souhlasu na základě zvláštního důvodu dle čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR; jedná se zpravidla o osobní údaje osob omezených na svéprávnosti, dětí či sociálně slabých;
- **údaje o zdravotním stavu pro účely poskytování sociální péče nebo řízení systémů a služeb sociální péče** – tyto osobní údaje mohou být zpracovány i bez vašeho souhlasu na základě zvláštního důvodu dle čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR; jedná se zpravidla o osobní údaje osob omezených na svéprávnosti, dětí či sociálně slabých;
- **zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů v případě, kdy osoba není fyzicky nebo právně způsobilá udělit souhlas** – výjimečně může dojít k ojedinělému zpracování z tohoto důvodu, a to i bez vašeho souhlasu na základě zvláštního důvodu dle čl. 9 odst. 2 písm. c) GDPR;
- **zpracování zjevně zveřejněných osobních údajů** – výjimečně můžeme tyto osobní údaje zpracovat, pokud je zcela jistě prokázáno, že jste je vy sám zveřejnil, nicméně půjde zpravidla o ojedinělé a výjimečné zpracování.

Jak byly osobní údaje získány?

Osobní údaje získáme z různých zdrojů:

- **přímo od vás z vyplněných formulářů** – zpravidla se jedná o listinné formuláře, nicméně může jít také o formuláře elektronické,
- **přímo od vás ze vzájemné komunikace** – pokud se na nás obrátíte poštou, telefonicky nebo e-mailem, budeme poskytnuté osobní údaje zpracovávat pouze za účelem, ke kterému jste nám je poskytli a následně za účelem archivace ve veřejném zájmu,
- **přímo od vás z uzavřených smluv** – v případě uzavření smlouvy budeme údaje uchovávat po dobu trvání smlouvy a následně za účelem ochrany práv z dané smlouvy po dobu trvání zákonných promlčecích a prekluzivních lhůt,
- **z veřejně dostupných zdrojů, rejstříků a evidencí** – například z obchodního rejstříku, registru dlužníků, profesních registrů, insolvenčního rejstříku nebo například Katastru nemovitostí,

- **od třetích stran, které jsou oprávněny k přístupu a zpracovávání vašich osobních údajů** – zejména od jiných orgánů státní správy, Policie České republiky,
- **od třetích stran, se kterými spolupracuje** – zejména od vašich smluvních partnerů,
- **od třetích stran, které nám poskytly vaše osobní údaje za účelem vyřízení podnětu či stížnosti** – jako orgán veřejné moci jsme povinni přijímat, archivovat a reagovat na veškerá podání občanů; v těchto podáních se mohou vyskytovat vaše osobní údaje, které musíme zpracovávat kvůli plnění právních povinností (v případě vedení správního řízení) či kvůli výkonu veřejné moci,
- **z informací ze sociálních sítí a internetu, které jste tam vy sám/sama umístil/a** – jedná se zejména o sociální sítě Facebook, Twitter, LinkedIn nebo vaše osobní či firemní internetové stránky, kde na vás zpravidla sháníme kontakt,
- **z informací ze sociálních sítí a internetu, které tam umístila třetí osoba** – v případě zpracování na základě oprávněného zájmu, veřejného zájmu či životně důležitého zájmu můžeme využít i tyto osobní údaje.

Informace přímo od vás

Pokud byly osobní údaje získány přímo od vás, pak jsme povinni vám poskytnout informace v souladu s čl. 13 GDPR. Jedná se o informace o totožnosti a kontaktní údaje správce, kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů, účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování, oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů a případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a existenci či neexistenci rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v člancích 46 nebo 47 nebo čl. 49 odst. 1 druhém pododstavci GDPR, odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

Všechny tyto informace naleznete v těchto Zásadách. V podrobnostech se můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů, který vám rád pomůže.

Vedle těchto informací vám v okamžiku získání osobních údajů rádi poskytneme také další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování. Tyto údaje vám vždy poskytne příslušný úředník, popř. pověřenec pro ochranu osobních údajů. Často také bývají uvedeny přímo na daném formuláři či souhlasu. Jedná se o dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby; informace o jednotlivých právech a právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů; poučení o právu odvolat souhlas, pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, poučení o skutečnosti, zda je poskytování osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda máte povinnost osobní údaje poskytnout, a poučení o možných důsledcích, pokud nám údaje neposkytnete.

Informace z jiných zdrojů

Pokud byly osobní údaje získány z veřejně dostupných zdrojů, rejstříků a evidencí, od třetích stran či ze sociálních sítí a internetu jsme povinni vám poskytnout **informace v souladu s čl. 14 GDPR**. Jedná se o následující informace: totožnost a kontaktní údaje správce a pověřence pro ochranu osobních údajů, účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů a případný

záměr správce předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci a existence či neexistence rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v člancích 46 nebo 47 nebo v čl. 49 odst. 1 druhém pododstavci GDPR, odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

Je-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování, sdělíme vám také tento rozšířený okruh informací: doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby; naše oprávněné zájmy, popř. oprávněné zájmy třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR; poučení o jednotlivých právech vč. práva odvolat souhlas a práva podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů; informace o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů; skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 GDPR a v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

V tomto případě vám informace poskytneme **v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů**, ale nejpozději do jednoho měsíce nebo do okamžiku, kdy poprvé dojde ke **kommunikaci s vámi**, či nejpozději **při prvním zpřístupnění osobních údajů**, pokud je máme v úmyslu zpřístupnit jinému příjemci.

Tyto údaje vám vždy poskytne příslušný úředník, popř. pověřenec pro ochranu osobních údajů. Většinu těchto informací ale naleznete také v těchto Zásadách. Mnohdy se ovšem stává – vždy při výkonu přenesené působnosti (vedení správního řízení, projednání přestupku, získání potřebného oprávnění, ...) – že osobní údaje musí zůstat důvěrné s ohledem na **povinnost zachovávat služební tajemství**, včetně **zákonné povinnosti mlčenlivosti** (např. u sociálních pracovníků podle zákona o sociálních službách). V takovém případě nejsme povinni tyto informace poskytnout. Povinnost poskytnout informace podle čl. 14 GDPR se neuplatní v případech stanovených tímto článkem, zejména pokud subjekt údajů již informace má, poskytnutí informací není možné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí, poskytnutí informací by pravděpodobně znemožnilo nebo vážně ohrozilo dosažení účelu zpracování nebo pokud se na údaje vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti. Splnění podmínek výjimky posuzujeme vždy podle okolností konkrétního případu.

Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?

Doba zpracování se odvíjí od právního titulu:

- **v případě udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů** [zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR] – po dobu, po kterou byl dohodnuto na písemném znění souhlasu, popř. dokud trvá účel, pro který byl souhlas udělen; vždy pak maximálně do doby odvolání souhlasu;
- **v případě uzavření a následném plnění smlouvy mezi obcí a smluvním partnerem** [zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR] – po dobu trvání smlouvy, popř. po dobu provádění opatření přijatých před uzavřením smlouvy na vaši žádost;
- **v případě zpracování při plnění právních povinností, která se na obec vztahují** [zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR] – po dobu trvání příslušné právní povinnosti; osobní údaje nebudou nikdy uchovávány déle, než je zákonem stanovené maximum;
- **v případě zpracování při splnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci** [zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR] – po dobu nezbytnou pro splnění konkrétního úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci a následně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním plánem; po jejím uplynutí

jsou dokumenty vyřazeny ve skartačním řízení, případně předány k trvalému uložení příslušnému archivu

- **v případě zpracování na základě oprávněného zájmu** [zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR] budou osobní údaje, které jsou důležité pro uplatnění oprávněných zájmů obce uchovávány, dokud mohou plnit svůj účel – tato lhůta se často odvíjí od zákonných promlčecích či prekluzivních lhůt;
- **v případě archivace se doba řídí spisovým a skartačním řádem** – po uplynutí archivační doby budou osobní údaje bezpečně a nenávratně zničeny tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

V případě zpracování na základě souhlasu máte možnost **souhlas kdykoli odvolat**. Odvoláním souhlasu ovšem není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

V případě zpracování na základě oprávněného nebo veřejného zájmu máte možnost uplatnit **námitku proti zpracování podle čl. 21 GDPR**. Pokud bude námitka vyhověno, budou dokumenty obsahující osobní údaje, zlikvidovány nebo, pokud to vyžaduje zákon, předány k archivaci.

Spisová služba

Spisovou službu vedeme v elektronické podobě. S tím souvisí i další povinnosti, jako je povinné skartační řízení (§ 7 zákona o archivnictví), povinnost vydat spisový řád (§ 66 odst. 1 zákona o archivnictví), jehož součástí je i spisový a skartační plán, který se zasílá příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání či změně (§ 66 odst. 2 zákona o archivnictví) a povinnost zajistit, aby budova, ve které je umístěna spisovna nebo správní archiv, splňovala stavebně-technické požadavky.

Spisový řád i spisový a skartační plán naleznete na webu úřadu obce či v sídle našeho úřadu. V něm jsou zároveň stanoveny lhůty pro jednotlivé dokumenty.

Budeme osobní údaje předávat někomu dalšímu?

V případě, že jsou osobní údaje předávány třetím osobám, hovoříme o příjemcích nebo zpracovatelích.

Dle čl. 4 odst. 8 GDPR je **zpracovatelem** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

V případě, že jsou osobní údaje předávány ke zpracování externím subjektům vně obce a úřad obce, je nezbytné tyto osobní údaje dostatečně zabezpečit. S každým zpracovatelem jsme uzavřeli tzv. **zpracovatelskou smlouvu**, kde se zpracovatelé zavázali k mlčenlivosti a dále k tomu, že budou zpracovávat vaše osobní údaje výhradně dle našich pokynů.

Dle čl. 4 odst. 9 GDPR je **příjemcem** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu EU, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.

Zpracovatelem je subjekt, který zpracovává osobní údaje jménem obce a podle jejích pokynů. Příjemcem je subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny. Příjemcem může být podle okolností také zpracovatel; zvláštní postavení mají orgány veřejné moci, které údaje získávají v rámci konkrétního šetření podle právních předpisů.

Předávání příjemcům a zpracovatelům

Osobní údaje mohou být předávány následujícím příjemcům nebo zpracovatelům:

- **podnikatelé poskytující odborné a konzultační služby**, zejména administrátoři veřejných zakázek, účetní, daňoví poradci a soudní znalci;
- **podnikatelé poskytující právní služby** – advokáti, soudní exekutoři a insolvenční správci;
- **vzdělávací agentury** při objednávkách školení, pokud jsou těmto společnostem předávány osobní údaje, např. seznam účastníků školení;
- **společnosti zajišťující tisk, archivaci, skartaci a distribuci tiskovin**, např. v případě voleb, zajištění zničení dokumentů (skartace) a tisku skartačních a předávacích protokolů;
- **ostatní orgány moci veřejné** – osobní údaje musíme v rámci zákonných mezí poskytnout ostatním orgánům státní správy, například správci daně, soudům či orgánům činným v trestním řízení;
- **poštovní služby a kurýři**;
- **veřejné registry**, zejména Informační systém základních registrů (ISZR), Administrativní registr ekonomických subjektů (ARES), Informační systém datových schránek (ISDS) či insolvenční rejstřík, kam úřad zasílá nebo zadává osobní údaje;
- **veřejnost v rámci informování o společenských, kulturních a sportovních akcích v obci** – jedná se o informace na našich internetových stránkách či profilech na sociálních sítích, zejména na Facebooku, a v tištěných i elektronických médiích.

V žádném případě s osobními údaji **neobchodujeme** ani je **nepředáváme třetím osobám za účelem přímého či nepřímého marketingu**.

Budeme osobní údaje předávat do třetí země nebo mezinárodní organizaci?

Osobní údaje **nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani žádné mezinárodní organizaci**.

Jak jsou osobní údaje zabezpečeny?

V rámci objektové bezpečnosti dodržujeme několik základních bezpečnostních opatření. **Listinná vyhotovení dokumentů**, ve kterých jsou obsaženy vaše osobní údaje, jsou uložena v šanonech v uzamykatelných spisových skříních nebo v uzamčených kancelářích, kde nikdy nezůstávají bez dozoru oprávněných osob.

Z důvodu **personální bezpečnosti** jsme přijali pravidla pro zaměstnance a další osoby, které jsou oprávněny nakládat s osobními údaji. Ta jsou obsažena v následujících dokumentech:

- **směrnice o ochraně a zpracování osobních údajů**;
- **spisový a skartační řád**;
- **organizační řád** a
- **pracovní řád**.

Všichni zaměstnanci, kteří vedou správní řízení, jsou navíc vázáni **služebním tajemstvím**. Někteří zaměstnanci, např. sociální pracovníci, jsou vázáni zákonnou povinností mlčenlivosti. Zastupitelé a členové rady byli poučeni o právech a povinnostech vyplývajících z předpisů na ochranu soukromí,

zejména GDPR. Členové výborů zastupitelstva a komisí rady, kteří nejsou zastupiteli, byli rovněž poučeni. Všichni zaměstnanci pak byli proškolení, přičemž toto školení bylo nabídnuto i všem zastupitelům.

Všichni zaměstnanci nakládají s osobní údaji v souladu s přijatou **směrnicí o ochraně osobních údajů** a těmito základními zásadami:

- **zásada zákonnosti** – zpracování osobních údajů na základě právního titulu v souladu s čl. 6 GDPR, popř. v případě zvláštní kategorie osobních údajů, tj. zejména osobních údajů o zdravotním stavu, rovněž v souladu se zvláštním důvodem pro zpracování dle čl. 9 odst. 2 GDPR;
- **zásada korektnosti** – správné a společensky bezvadné použití osobních údajů;
- **zásada transparentnosti** – všechny informace o ochraně osobních údajů určené zaměstnanci musí být stručné, snadno přístupné a srozumitelné, podávané za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků;
- **zásada účelového omezení** – shromažďování osobních údajů jen za jasně stanoveným účelem;
- **zásada minimalizace údajů** – nikdy se nezpracovává více údajů, než je pro daný účel nezbytně nutné;
- **zásada přesnosti** – osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby aktualizované;
- **zásada omezení uložení** – osobní údaje jsou uloženy jen po dobu nezbytně nutnou;
- **zásady integrity a důvěrnosti** – náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením;
- **zásada odpovědnosti správce** – zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby byl správce schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s GDPR a předpisy na ochranu osobních údajů.

Technologické zabezpečení zajišťuje Obecní policie Kovářov. Soubory jsou softwarově chráněny. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly v souladu s nastavením přístupových práv. Zaměstnanci byli poučeni o tom, jak pracovat s prostředky ICT technologií.

Jsou osobní údaje automaticky vyhodnocovány?

Osobní údaje jsou zpracovávány v listinné i elektronické podobě, automatizovanými i neautomatizovanými postupy. Obec neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR. Komerční systém není používán k automatizovanému rozpoznávání nebo vyhodnocování osob.

Jaká jsou vaše práva související se zpracováváním osobních údajů?

V souladu s ustanoveními čl. 12 až 22 nařízení GDPR mohou subjekty uplatnit svá práva.

- **právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR)** – můžete požadovat informace o tom, jaké údaje o vás zpracováváme;
- **právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR)** – máte právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se vás týkají; tím není dotčena povinnost hlásit změny týkající se osobních údajů a uvádět nám správné a úplné osobní údaje;

- **právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR)** – v určitých stanovených případech máte právo požadovat, aby obec osobní údaje vymazala; mezi takové případy patří například, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné; Po uplynutí stanovené doby uchování jsou osobní údaje vymazány, anonymizovány nebo jsou dokumenty vyřazeny ve skartačním řízení podle jejich povahy a příslušných právních předpisů; můžete se však na obec se svou žádostí o výmaz kdykoliv sami obrátit; žádost pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes vaše právo na výmaz může mít obec povinnost či oprávněný zájem si osobní údaje ponechat); o vyřízení žádosti budete vždy detailně informováni;
- **právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR)** – obec zpracovává vaše osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu; pokud byste však měli pocit, že překračujeme výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracováváme, můžete podat žádost, aby vaše osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje zpracovány v omezeném režimu (pouze uchovávány); žádost pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete detailně informováni;
- **právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR)** – v případech zpracování osobních na základě právního titulu oprávněného nebo veřejného zájmu máte právo vznést námitku proti zpracování; Námitku posoudíme podle právního základu, účelu zpracování a okolností konkrétního případu. Ve zpracování nebudeme pokračovat, pokud neprokážeme závažné oprávněné důvody pro další zpracování, které převažují nad vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo důvody pro určení, výkon či obhajobu právních nároků.
- **právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů** – můžete se kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; více informace lze nalézt na webové stránce www.uoou.cz

V případě zpracování na základě souhlasu máte **právo souhlas kdykoli odvolat**. Odvoláním souhlasu ovšem není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Jak můžu uplatnit svá práva?

Jednotlivá práva můžete uplatnit přímo u správce nebo u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje na správce:

Obec Kovářov
Kovářov 63
398 55 Kovářov
ID datové schránky: xuubdff

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Jméno: Bc. Michaela Hrnecková
Telefon: 602 528 913
E-mailová adresa: poverenec@sdruzeni-milevsko.cz

Obecné informace k uplatnění práv

Veškerá sdělení a vyjádření k vámi uplatněným právům poskytujeme **bezplatně**. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že by se opakovala, jsme oprávněni si účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. V případě opakovaného uplatnění žádosti poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů si vyhrazujeme právo z tohoto důvodu účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních vám poskytneme co nejdříve, nejpozději však **do jednoho měsíce**. Lhůtu jsme oprávněni v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů vás budeme informovat.